



وَمَدَّةُ ضَمَانِ الْمَوْجِدَةِ
Email : G-F-arts@mu.edu.eg
ت داخلي : ٣١٣



خطة تدريب القيادات الأكاديمية

٢٠١٨ / ٢٠١٧



وحددة ضهان المودة
Email : G-F-arts@mu.edu.eg
ت داخلي : ٣١٣



المحتويات :

١. المقدمة
٢. دراسة الاحتياجات التدريبيه
٣. خطة التدريب
٤. وثيقة الاعتماد

مقدمة

التدريب هو مجموعة من الأنشطة المستمرة لتطوير كفاءة الفرد وتزويده بالمهارات والخبرات والاتجاهات التي تجعله قادرا على مزاولة عمله بكفاءة وتميز ويعتبر التدريب المستمر ضرورة حتمية لزيادة الإنتاج من خلال تحسين المهارات والأداء وإيماننا من الكلية بدور التدريب في رفع كفاءة كل قطاعات العمل بها ولذلك فقد تم عمل خطة التدريب مروراً بالمراحل الآتية:

١- دراسة الاحتياجات التدريبية

٢- تصميم التدريب

٣- تنفيذ التدريب

٤- متابعة وتقييم التدريب

وتقدير الاحتياجات التدريبية على مستوى الفرد هو تعريف الاحتياج كفجوة قدرات بين مستوى المعارف والمهارات والاتجاهات الموجودة حالياً والمستوى المأمول للشخص المعنى بمهام وظيفته. وتتمثل أهمية تقدير الاحتياجات على مستوى الفرد في إنها تساعد على تحديد:

١- من يحتاج إلى تدريب؟

٢- ما الذي يحتاج إليه من التدريب؟

٣- كيف يمكن تحقيق ذلك بالشكل الأفضل؟

٤- الوسائل التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:

١.٤ الاستبيانات

٢.٤ الملاحظات المباشرة.

تصميم المحتوى التدريبي:

وقد تمت صياغة أهداف المحتوى التدريبي بالشكل الذي يوضح الأشياء التي سيكون المتدرب قادراً على أدائها بانتهاء الدورة التدريبية. وتم تصميم المحتوى التدريبي كترجمة للاحتياجات التدريبية إلى ثلاثة مجالات هي المعارف والمهارات والاتجاهات وتم تحديد الزمن اللازم لكل دورة واختيار الأسلوب المناسب للعرض.

تنفيذ التدريب:

تم عمل خطة للتدريب علي كل المستويات لتلبية الاحتياجات التدريبية المختلفة ووضع خطط للجلسات التدريبية كل علي حده ووضع الخطوط العريضة لما سيقال ويفعل خلال فترة التدريب، وهي تمثل دليل عن كيفية تنفيذ التدريب، حيث أنها توضح متى تستخدم المعينات التدريبية، الزمن المخصص لكل جزء والتوقع للأسئلة التي قد يطرحها المتدربون، وخطة الجلسة التدريبية.

مكونات خطة كل جلسة:

- عنوان الموضوع.
- الأهداف.
- النشاط.
- الزمن.
- أساليب التدريب.
- المعدات والأجهزة.

مؤشرات النجاح	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الانشطة المطلوبة	الاهداف
وجود استبيان للاحتياجات التدريبية للقيادات بالكلية	أ.د / محمد إبراهيم هاشم قائم بأعمال عميد الكلية	عمل استبيان لدراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات .	استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات بالكلية	استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات بالكلية
وجود دراسة وتحليل للاحتياجات التدريبية للقيادات بالكلية	د/ سيد محمد عبد العظيم د/ شيماء صدقي محمود منسقي معيار القيادة والحوكمة.	تجميع البيانات ودراستها	دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات بالكلية	دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات بالكلية بناءا علي نتائج الاستبيان
وجود مصفوفة برامج تدريبية كاملة		وضع مصفوفة التدريب ملائمة مع دراسة الاحتياجات	وضع خطة البرامج التدريبية تتواءم مع دراسة الاحتياجات التدريبية	البرامج التدريبية
وجود مصفوفة معلنة للتدريب و إعلان الجدول عن طريق البريد الالكتروني للكلية		- الإعلان عن البرامج التدريبية للقيادات في أقسام الكلية و علي موقع الكلية الالكتروني وعن طريق الاتصال الشخصي بالقيادات - تحديد أسماء القيادات المراد تدريبهم في كل ورشة عمل قبل التدريب بوقت كافي	الإعلان عن البرامج التدريبية للقيادات	الإعلان عن البرامج التدريبية للقيادات بالكلية
سوف يتم عمل استبيان لقياس رضا القيادات عن الدورة		تحديد أسماء القيادات وتدريبهم وعمل استبيان لقياس رضاهم عن الدورات	تنفيذ ورش عمل للقيادات	تدريب للقيادات بالكلية
		توزيع للاستبيان وعمل دراسة إحصائية له	عمل استبيان لقياس مردود التدريب	قياس رضا المتدربين عن برامج التدريب

الاهداف الاستراتيجية لتطوير أداء القيادات الأكاديمية

نماذج استبيان الاحتياجات التدريبية

دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

٢٠١٧ - ٢٠١٨

الاسم :
الدرجة الوظيفية :
التليفون :
الوظيفة الحالية:
القسم:
الايمل:

يهدف نظام الجودة في العملية التعليمية إلى التأكد من تحقق الهدف المتفق عليها مع تصحيح وسد الفجوات التي تظهر عند التنفيذ بالإضافة إلى التجديد والتحسين المستمر لهذه الأهداف. وتعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية واحدة من أهم وسائل التعرف على نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوى الأداء بالكلية. نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع على الكلية، لذلك ننشد من سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة على هذه الأسئلة ونشكركم على حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان. وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

تشمل دراسة الاحتياجات إلى تحديد احتياجات للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية في الجوانب التالية:

- أساليب ومهارات الإدارة.
- إدارة الجودة.
- إدارة التغيير.
- اتخاذ القرار.
- الإرشاد الأكاديمي.
- الخطة الاستراتيجية.
- القيادة والحوكمة.
- مهارات الاتصال والتواصل.
- إدارة الوقت والاجتماعات.
- تكوين وإدارة فريق العمل.
- أخلاقيات المهنة.
- التوصيف الوظيفي.
- الجوانب المالية والقانونية في إدارة الجامعات.
- النظام الإداري للساعات المعتمدة.
- مواصفات الورقة الامتحانية .
- مشاركة مؤسسات المجتمع المدني في مشروع تطوير الكلية للاعتماد.
- المقررات الالكترونية.

من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التي ترى أنه يجب انعقادها بالكلية

لا	نعم	اسم الدورة
		الإرشاد الأكاديمي
		الساعات المعتمدة
		إدارة الوقت والاجتماعات
		تكوين وإدارة فريق العمل
		إدارة الجودة
		توافق المعايير الأكاديمية مع البرامج التعليمية
		مشاركة مؤسسات المجتمع المدني في مشروع تطوير الكلية للاعتماد
		مواجهة الكوارث والأزمات
		التوصيف الوظيفي
		فن القيادة
		كتابة السيرة الذاتية
		النظام الإداري للساعات المعتمدة
		مهارات استخدام قواعد البيانات

دورات أخرى (إذكرها) :

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

اقتراحات أخرى :

نشكر لكم تعاونكم معنا

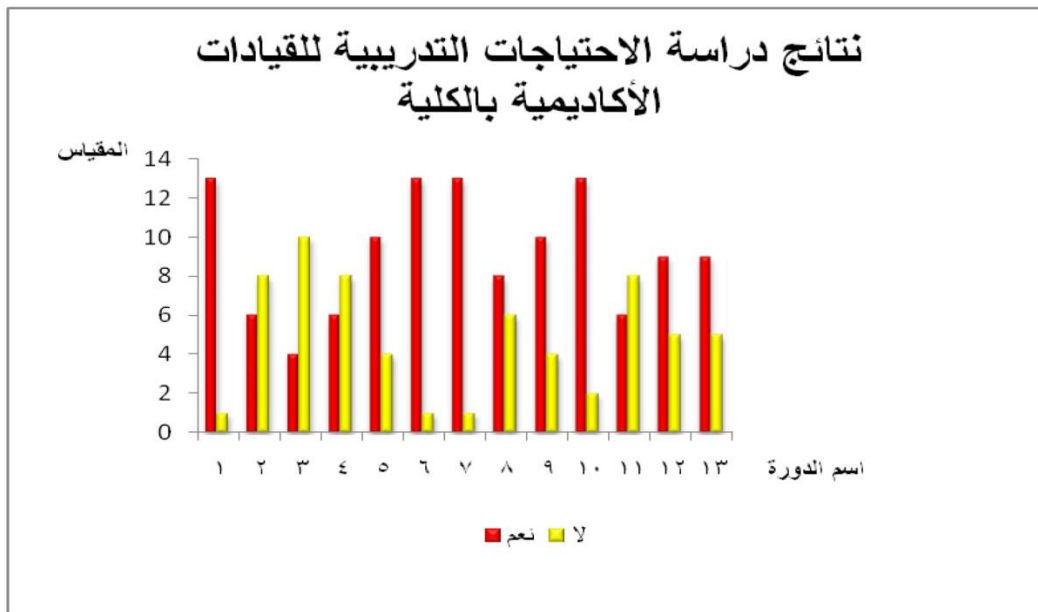
نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية بالكلية

لا	نعم	اسم الدورة
١	١٣	الإرشاد الأكاديمي
٨	٦	الساعات المعتمدة
١٠	٤	إدارة الوقت والاجتماعات
٨	٦	تكوين وإدارة فريق العمل
٤	١٠	إدارة الجودة
١	١٣	توافق المعايير الأكاديمية مع البرامج التعليمية
١	١٣	مشاركة مؤسسات المجتمع المدني في مشروع تطوير الكلية للاعتماد
٦	٨	مواجهة الكوارث والأزمات
٤	١٠	التوصيف الوظيفي
٢	١٣	فن القيادة
٨	٦	كتابة السيرة الذاتية
٥	٩	النظام الإداري للساعات المعتمدة
٥	٩	مهارات استخدام قواعد البيانات

ب طرح استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية للكلية للعام الجامعي ٢٠١٧ - ٢٠١٨
وجدنا ان البرامج التدريبية التالية كانت مطلب هام لمعظم القيادات الأكاديمية

- الإرشاد الأكاديمي
- توافق المعايير مع البرامج التعليمية
- ادارة الجودة
- مشاركة مؤسسات المجتمع المدني في مشروع تطوير الكلية للاعتماد
- مواجهة الكوارث والازمات
- التوصيف الوظيفي
- فن القيادة
- النظام الإداري للساعات المعتمده

ولذلك تم ادراجهم كبرامج اساسيه للتدريب



ب طرح استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديميه للكلية للعام الجامعى ٢٠١٧ - ٢٠١٨
وجدنا ان البرامج التدريبية التاليه كانت مطلب هام لمعظم القيادات الاكاديميه

- الارشاد الاكاديمى
- توافق المعايير مع البرامج التعليميه
- ادارة الجودة
- مشاركة مؤسسات المجتمع المدنى فى مشروع تطوير الكلية للاعتماد
- مواجهة الكوارث والازمات
- التوصيف الوظيفى
- فن القيادة
- النظام الادارى للساعات المعتده

ولذلك تم ادراجهم كبرامج اساسيه للتدريب

خطة تدريب القيادات الاكاديمية كلية الفنون الجميلة – جامعة المنيا

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	التاريخ	المدرسون
١	الارشاد الاكاديمى	القيادات الاكاديميه	٤	شهر اغسطس	مركز تنمية القدرات بالجامعه
٢	توافق المعايير مع البرامج التعليميه	القيادات الاكاديميه اعضاء هيئة التدريس	١٠	شهر اغسطس	مركز تنمية القدرات بالجامعه
٣	ادارة الجودة	القيادات الاكاديميه اعضاء هيئة التدريس	٤	شهر اغسطس	مركز تنمية القدرات بالجامعه
٤	مشاركة مؤسسات المجتمع المدنى فى مشروع تطوير الكلية للاعتماد	القيادات الاكاديميه	٤	شهر اغسطس	مركز تنمية القدرات بالجامعه
٥	مواجهة الكوارث والازمات	القيادات الاكاديميه	٦	شهر اغسطس	مركز تنمية القدرات بالجامعه
٦	التوصيف الوظيفى	قيادات الاكاديميه اعضاء هيئة التدريس	٣	شهر اغسطس	مركز تنمية القدرات بالجامعه
٧	فن القيادة	القيادات الاكاديميه	٦	شهر اغسطس	مركز تنمية القدرات بالجامعه
٨	النظام الادارى للساعات المعتده	قيادات الاكاديميه اعضاء هيئة التدريس	٣	شهر اغسطس	مركز تنمية القدرات بالجامعه

نموذج للتقييم

استمارة تقييم

من فضلك حاول / حاولي استكمال هذا الاستبيان حتى يتسنى لنا تقييم الاداء وتحسينه في المستقبل

الحضور /
التاريخ /
الوقت /
المكان /
اسم المدرب /
الاسم (اختياري) /

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	العناصر
					قدرة المدرب على توضيح الأفكار والمعلومات
					تمكن المدرب من معارف ومهارات مادة التدريب
					تقبل المدرب لأفكار السادة الحضور ومبادراتهم
					رد المدرب بموضوعية ووضوح على الأسئلة المطروحة
					استثمار للوقت المخصص للاجتماع

ما أكثر ما أعجبك في الدورة ؟

.....
.....

ماذا تقترح للتحسين ؟

.....
.....



وعدة ضمان الجودة
Email : G-F-arts@mu.edu.eg
ت داخلي : ٣١٣



السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

.....تحية طيبة وبعد

بخصوص اعتماد تحديث خطة

تدريب القيادات الاكاديمية للعام الجامعى (٢٠١٧ - ٢٠١٨)

الرجاء من سيادتكم بالتكرم بالموافقه على العرض على مجلس الكلية ، حيث انه احدى متطلبات
معايير الهيئه القوميه لضمان جودة التعليم والاعتماد
والامر معروض على سيادتكم لاتخاذ اللازم

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مدير وحدة ضمان الجودة

ا . د / طارق محمود نبيه

الخطة الثلاثية لتدريب العاملين بالكلية (٢٠١٧ - ٢٠١٨)

تم عمل استبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية لكل العاملين بالكلية وتحليلها و أيضا بعض اللقاءات مع القيادات الإدارية وبناء عليه تم وضع الخطة لتدريب العاملين بالكلية و التي تركزت أهدافها فيما يلي:

١. ضبط نظم و آليات إدارة الجودة الشاملة فى الكلية
٢. ضمان الجودة فى الإدارة المؤسسية
٣. ضمان الجودة فى الأنشطة الأكاديمية و البحثية و الخدمية التى تقدمها الكلية
٤. التعرف على آليات و نظم الإعتماد (المؤسسى و الاكاديمى)

و فيما يلى خطة التدريب التى شملت تدريب كل العاملين بالكلية لمدة عام :

شهر اغسطس ٢٠١٨	ألية التدريب	موضوعات التدريب	محاور التدريب
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين و أمناء المعامل القيادات	ورش عمل	١. التخطيط الإستراتيجى ٢. المعايير الأكاديمية: متطلباتها وآليات تحقيقها. ٣. صياغة المخرجات التعليمية فى ضوء المعايير الأكاديمية ٤. توصيف البرنامج و المقرر ٥. تقرير المقرر والبرنامج كخطوة ضرورية لضمان جودة الفاعلية التعليمية ٦. التقرير السنوى ، إعداد الدراسة الذاتية ٧. نظام الجودة الداخلى والمراجعة الخارجية ٨. نشر ثقافة الجودة	١. نشر و رفع ثقافة الجودة
جميع العاملين	ندوات		
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	ورش عمل	دورات ICTB	٢. رفع مهارات استخدام تكنولوجيا المعلومات

والإداريين و أمناء المعامل			
أعضاء هيئة التدريس القيادات	ورش عمل	تصميم امتحان يقيس المخرجات التعليمية المستهدفة	٣. التقييم الصحيح للطلاب لقياس نواتج التعلم المستهدفة
أعضاء هيئة التدريس القيادات	ورش عمل	١. استخدام التكنولوجيا فى التدريس. ٢. الطرق الحديثة فى التدريس.	٤. رفع كفاءة عمليتى التعليم و التعلم بما يضمن زيادة الفاعلية التعليمية
أعضاء هيئة التدريس القيادات	ورش عمل	١. مهارات الإتصال الفعال ٢. كتابة المشروعات البحثية ٣. ادارة الوقت والإجتماعات ٤. تنمية القدرات الإدارية للقيادات الأكاديمية	٥. تنمية المهارات و القدرات
جميع العاملين	ندوات	١. حقوق الملكية الفكرية ٢. الميثاق الأخلاقى للكلية ٣. إدارة الأزمات والكوارث ٤. الأمان المعملى	٦- التعرف على جوانب القدرة المؤسسية
جميع العاملين	ندوات	١. الخدمات المجتمعية التى تقدمها الكلية	٧- رفع ونشر ثقافة الخدمة المجتمعية